

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**по подготовке и проведению регионального мониторинга
индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов
при освоении образовательных программ начального общего
образования в 2014 -2015 учебном году**

Челябинск

2014

Одобрено на заседании Методического совета
ГБУ «Региональный центр оценки качества и информатизации образования».
Протокол № 5 от 03.12.2014 г.

Методические материалы по подготовке и проведению регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в 2014-2015 учебном году / авт.-сост. Букачева Е.А., Кузнецова Л.Е., Черепанова О.А., Чернышова В.М., Школьникова М.Ю. и др. – Челябинск, 2014. – 30 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования	4
2. Требования к общеобразовательным организациям, участвующим в проведении регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования	5
3. Общий порядок подготовки и проведения регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования	8
4. Инструкция для общественных наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры оценки индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций Челябинской области	12
5. Инструкция для координатора РМ ИДО на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	14
6. Инструкция для организатора РМ ИДО на уровне общеобразовательной организации Челябинской области, участвующей в проведении РМ ИДО	16
7. Инструкция для организатора РМ ИДО в аудитории общеобразовательной организации Челябинской области	19
8. Инструкция для технического специалиста, оказывающего информационную и техническую помощь организатору РМ ИДО в общеобразовательной организации Челябинской области	22
Приложение 1. Список участников регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования	26
Приложение 2. Акт готовности аудиторий к проведению регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования	27
Приложение 3. Протокол проведения регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования	28
Приложение 4. Служебная записка общественного наблюдателя о проведении регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в общеобразовательной организации Челябинской области	29

1. Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
2. Федеральный закон от 21.07.2014 г. №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
5. Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013 г. №515-ЗО
6. Постановление Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. №338-П «О государственной программе «Развитие образования Челябинской области на 2014-2015 годы»
7. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2013 г. №03/961 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Челябинской области»
8. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 13.12.2013 г. №01/4732 «Об организации мониторинга системы образования в Челябинской области»
9. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07.10.2014 г. №01/2896 «Об утверждении Положения о региональном мониторинге индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования»

2. Требования к общеобразовательным организациям, участвующим в проведении регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования

2.1. Общая часть

Региональный мониторинг индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования (далее — РМ ИДО) проводится в общеобразовательных организациях Челябинской области по месту обучения участников РМ ИДО.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых общеобразовательными организациями Челябинской области для проведения РМ ИДО, должны обеспечивать проведение мониторинга в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации общеобразовательные организации по согласованию с Министерством образования и науки Челябинской области принимают решение о переносе РМ ИДО на другой день.

2.2. Подготовка помещений общеобразовательных организаций Челябинской области к проведению РМ ИДО.

Для проведения РМ ИДО для каждого участника мониторинга должно быть выделено отдельное рабочее место в компьютерной (при проведении мониторинга в электронной форме) или учебной аудитории (при проведении мониторинга на бумажном носителе). В аудиториях должны быть размещены часы, находящиеся в поле зрения организатора мониторинга, черновики и ручки на столах для каждого участника мониторинга.

Количество аудиторий определяется исходя из количества обучающихся, принимающих участие в РМ ИДО. В каждой учебной аудитории необходимо разместить не более 15 участников РМ ИДО (при размещении по одному за партой), в компьютерном классе учащиеся размещаются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Указанные помещения должны быть изолированы от других учебных аудиторий при проведении РМ ИДО.

Для каждой аудитории (компьютерной или учебной) готовится список участников РМ ИДО, направленных в аудиторию (Приложение 1). Список после корректировки в день проведения мониторинга передается организатору РМ ИДО в общеобразовательной организации.

2.3. Лица, привлекаемые к проведению РМ ИДО

К проведению РМ ИДО привлекаются:

а) координаторы РМ ИДО на уровне муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее — МОУО);

б) организаторы РМ ИДО в общеобразовательных организациях Челябинской области;

в) учителя начальных классов и/или учителя по учебным предметам, по которым проводится оценка индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций Челябинской области;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационную и техническую помощь организаторам РМ ИДО;

д) медицинские работники для оказания помощи участникам РМ ИДО в случае её необходимости;

е) общественные наблюдатели, обеспечивающие соблюдение процедуры оценки индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций Челябинской области.

В день проведения мониторинга в общеобразовательных организациях могут присутствовать:

- должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области;

- представители ГБУ РЦОКИО.

Допуск в общеобразовательные организации Челябинской области всех лиц осуществляется только при наличии документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

2.4. Готовность аудиторий общеобразовательных организаций Челябинской области к проведению РМ ИДО

Проверка готовности аудиторий к проведению РМ ИДО проводится в 2 этапа.

1 этап

До 31 марта 2015г. организаторами в общеобразовательных организациях Челябинской области осуществляется проверка готовности аудиторий к проведению РМ ИДО. Указанные лица проверяют соответствие аудиторий требованиям, представленным в п. 2.2 данных методических материалов.

В компьютерных аудиториях проверяется наличие и исправность компьютерной техники, оснащенной необходимым для проведения мониторинга программным обеспечением, наличие логинов и паролей для участников РМ ИДО.

Технические требования к персональным компьютерам для проведения on-line тестирования или оцифровки работ участников с бумажных носителей:

1. Компьютер должен иметь постоянное подключение к сети Интернет со скоростью не менее 300 кб/сек (рекомендуемая скорость для обеспечения комфортной работы).

2. На компьютере должен быть установлен один из ниже перечисленных веб-браузеров:

- Internet Explorer версии 8 или выше;
- Google Chrome версии 10 или выше;
- Mozilla Firefox версии 4 или выше;
- Opera версии 11 или выше;
- Safari версии 5 или выше.

3. Компьютер должен поддерживать приложения JavaScript и Cookies.

2 этап

Не позднее, чем за 1 день до начала мониторинга, координатор РМ ИДО на уровне МОУО совместно с организатором и руководителем общеобразовательной организации Челябинской области, участвующей в проведении РМ ИДО, заполняют форму «Акт готовности аудитории к проведению регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования» (Приложение 2).

3. Общий порядок подготовки и проведения регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования

3.2. Получение доступа к контрольным измерительным материалам на электронных носителях общеобразовательными организациями Челябинской области

12 января 2015 года координатор РМ ИДО на уровне МОУО получает реквизиты (логины и пароли) для доступа общеобразовательных организаций к системе проведения мониторинга в ГБУ РЦОКИО и передаёт реквизиты соответствующим общеобразовательным организациям с соблюдением мер информационной безопасности.

В период с 12 по 17 января 2015 года, за неделю до начала проведения пробного тестирования РМ ИДО, организатор РМ ИДО на уровне общеобразовательной организации получает от координатора по проведению РМ ИДО на уровне МОУО логин и пароль для доступа своей общеобразовательной организации к системе электронного проведения РМ ИДО, заходит в Интернет на сайт www.mim4.ru, выполняет авторизацию в Системе по полученному логину и паролю школы, в защищенном разделе сайта регистрирует на участие в РМ ИДО всех обучающихся четвертых классов, получает на сайте индивидуальные логины и пароли обучающихся для обеспечения их доступа к электронной оболочке мониторинга, передает эти списки организаторам РМ ИДО в аудиториях общеобразовательной организации для проведения пробного тестирования РМ ИДО, онлайн-тестирования РМ ИДО, оцифровки работ обучающихся.

Технический специалист общеобразовательной организации осуществляет необходимую помощь и поддержку организатору РМ ИДО на уровне общеобразовательной организации в проведении процедуры авторизации на сайте www.mim4.ru и регистрации участников РМ ИДО.

3.1. Доставка контрольных измерительных материалов на бумажных носителях в общеобразовательные организации Челябинской области

Контрольные измерительные материалы (далее — КИМ) на бумажных носителях за неделю до начала проведения РМ ИДО передаются представителями ГБУ РЦОКИО координаторам РМ ИДО на уровне муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

За день до проведения РМ ИДО ответственные организаторы общеобразовательных организаций Челябинской области получают КИМ по соответствующему учебному предмету или КИМ для оценки метапредметных

результатов в МАОУ у координаторов РМ ИДО в муниципальных органах местного самоуправления с соблюдением мер информационной безопасности.

3.3. Проведение регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в учебной аудитории на бумажных носителях

Не позднее чем за 15 минут до начала РМ ИДО организатор в аудитории (учитель начальных классов) в присутствии общественных наблюдателей принимает у ответственного организатора общеобразовательной организации пакеты КИМ.

За 5 минут до начала РМ ИДО (на перемене) организаторы в аудитории рассаживают участников РМ ИДО по аудиториям согласно составленным спискам участников РМ ИДО (приложение 1), информируют обучающихся о порядке проведения мониторинга.

Со звонком на урок в течение 5 минут организаторы в аудитории демонстрируют участникам РМ ИДО целостность упаковки доставочного пакета с КИМ, затем вскрывают доставочный пакет, раздают пакеты КИМ участникам РМ ИДО. Пакет КИМ для каждого из участников РМ ИДО содержит бланк регистрации, бланк КИМ. По указанию организаторов в аудитории участники РМ ИДО заполняют бланк регистрации. По завершении заполнения регистрационных бланков организатор РМ ИДО в аудитории проводит инструктаж по процедуре заполнения бланков ответов.

По завершении инструктажа участники РМ ИДО приступают к выполнению заданий КИМ. Работа выполняется шариковой ручкой с чернилами синего цвета.

Черновики, необходимые для выполнения заданий КИМ, а также ручки должны лежать на столах учащихся до начала проведения мониторинга.

Участники РМ ИДО должны соблюдать порядок проведения мониторинга и следовать указаниям организаторов в аудитории.

Обучающиеся, опоздавшие к началу мониторинга, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не предоставляется.

Во время проведения мониторинга обучающиеся - участники РМ ИДО - имеют право в случае необходимости выходить из аудитории и перемещаться по школе в сопровождении организатора РМ ИДО в общеобразовательной организации.

Организаторы РМ ИДО в аудитории должны обеспечивать порядок проведения мониторинга в аудитории, а общественные наблюдатели — осуществлять контроль за порядком проведения мониторинга в аудитории.

3.4. Проведение регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального

общего образования в компьютерной аудитории в электронной форме

За 15 минут до начала РМ ИДО организаторам в компьютерной аудитории необходимо авторизовать всех обучающихся (ввести в системе имя пользователя и пароль, полученные при регистрации ученика), осуществить рассадку учащихся в соответствии с проведенной авторизацией, провести инструктаж для участников РМ ИДО, проинформировать их о порядке проведения мониторинга, раздать черновики для выполнения заданий.

Со звонком на урок участники РМ ИДО приступают к выполнению заданий КИМ. Участники РМ ИДО должны соблюдать порядок проведения мониторинга и следовать указаниям организаторов в аудитории.

Во время проведения мониторинга учащиеся - участники РМ ИДО - имеют право в случае необходимости выходить из аудитории и перемещаться по школе в сопровождении организатора РМ ИДО в общеобразовательной организации.

Через 20 минут после начала работы учащихся за компьютером в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» организатор РМ ИДО в аудитории обязан провести короткий перерыв (5 мин.).

Организаторы РМ ИДО в аудитории должны обеспечивать порядок проведения мониторинга в аудитории, а общественные наблюдатели — осуществлять контроль за порядком проведения мониторинга в аудитории.

3.5. Требования к соблюдению порядка проведения регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области

Во время проведения мониторинга все участники РМ ИДО выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания КИМ между собой. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками.

Участникам РМ ИДО запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, калькуляторами.

Запрещается любым лицам, находящимся в общеобразовательной организации, оказывать содействие в выполнении заданий КИМ участникам РМ ИДО, подсказывать обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

Во время проведения мониторинга учителя начальных классов - организаторы в аудитории - имеют право перефразировать вопрос (задание) КИМ, непонятный учащемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания, но не имеют права подсказывать учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ.

Участник РМ ИДО может досрочно покинуть аудиторию, если по

состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае организатор в аудитории и общественный наблюдатель делают отметку о досрочном завершении мониторинга учащимся на бланке «Список участников регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования» с указанием причины досрочного завершения выполнения задний КИМ.

3.6. Завершение РМ ИДО в общеобразовательных организациях Челябинской области

По истечении установленного времени проведения РМ ИДО организаторы в аудитории объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников мониторинга бланки с выполненными заданиями КИМ (при проведении мониторинга на бумажных носителях) или просят учащихся завершить работу на компьютере.

Результаты выполнения заданий КИМ учащимися на бумажных носителях вносятся в онлайн-форму оцифровки на сайте www.mim4.ru (для доступа к онлайн-форме необходимо авторизоваться под реквизитами школы) учителем начальных классов - организатором РМ ИДО в аудитории - в присутствии общественных наблюдателей.

Собранные бланки КИМ с ответами учащихся, а также неиспользованные бланки организаторы в аудитории передают организатору РМ ИДО в общеобразовательной организации, который упаковывает бланки в пакеты, заполняет «Протокол проведения регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования» (Приложение 3) и передает их в день проведения мониторинга координаторам РМ ИДО на уровне муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, которые, в свою очередь, доставляют все материалы в ГБУ РЦОКИО в течение следующего дня.

4. Инструкция для общественных наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры оценки индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций Челябинской области

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения РМ ИДО, контроля за проведением процедуры РМ ИДО привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.).

Не могут являться общественными наблюдателями:

- учителя начальных классов;
- учителя по учебным предметам, по которым проводится РМ ИДО;
- учителя общеобразовательной организации, в которой проводится РМ ИДО.

Организаторы РМ ИДО муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, формируют списочный состав общественных наблюдателей и распределяют их в общеобразовательные организации (при проведении РМ ИДО в каждой аудитории общеобразовательной организации должен находиться общественный наблюдатель). Списочный состав общественных наблюдателей утверждается приказом МОУО.

Не позднее чем за два дня до проведения мониторинга МОУО информирует общественных наблюдателей о дате проведения РМ ИДО и месте нахождения общеобразовательной организации, в которой присутствует общественный наблюдатель при проведении мониторинга. В одной аудитории может присутствовать не более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения процедуры РМ ИДО общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение РМ ИДО;
- пройти обучение по порядку проведения РМ ИДО.

В день проведения РМ ИДО (за 1 час до начала мониторинга) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию, обозначенную приказом МОУО, и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его организаторам проведения РМ ИДО в общеобразовательной организации.

Общественный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения РМ ИДО в общеобразовательной организации, в том числе находиться в аудитории на протяжении всего периода проведения мониторинга (во время рассадки участников мониторинга, процедуры вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа участников РМ ИДО, заполнения ими регистрационных бланков, оцифровки работ участников РМ ИДО (внесения результатов участников РМ ИДО в онлайн-форму при

выполнении заданий КИМ на бумажном носителе), подготовки (упаковки и оформления) пакетов с заполненными бланками КИМ для передачи их организаторам РМ ИДО муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- соблюдать установленный порядок проведения РМ ИДО, режим информационной безопасности, требования организаторов в общеобразовательной организации;

- по итогам проведения процедуры РМ ИДО составить служебную записку (приложение 4) и передать ее ответственному организатору РМ ИДО общеобразовательной организации;

- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения РМ ИДО;

- входить или выходить из аудитории во время проведения мониторинга;

- оказывать содействие или отвлекать участников мониторинга при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения РМ ИДО в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте он обязан немедленно проинформировать ГБУ РЦОКИО.

Общественный наблюдатель за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности несет ответственность в порядке, установленном законодательством.

5. Инструкция для координатора РМ ИДО на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

В целях обеспечения организации проведения регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов МОУО муниципальных районов и городских округов назначают координатора по проведению РМ ИДО в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципалитета.

Организация деятельности координаторов осуществляется в соответствии с Положением о региональном мониторинге индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования и настоящей Инструкцией.

Координатор по проведению РМ ИДО на уровне МОУО осуществляет взаимодействие с ГБУ РЦОКИО, организаторами проведения РМ ИДО в общеобразовательных организациях, организаторами в аудиториях, общественными наблюдателями, должностными лицами Министерства образования и науки Челябинской области, присутствующими при проведении РМ ИДО.

Назначенный МОУО координатор по проведению РМ ИДО формирует базу данных:

- ответственных за организацию и проведение РМ ИДО в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципалитета;
- общественных наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры проведения РМ ИДО.

На этапе подготовки к проведению РМ ИДО знакомит ответственных организаторов в общеобразовательных организациях, организаторов аудиторий, общественных наблюдателей с порядком исполнения их обязанностей в период проведения РМ ИДО, с нормативными документами, регламентирующими проведение РМ ИДО.

12 января 2015 года координатор РМ ИДО на уровне МОУО получает реквизиты (логины и пароли) для доступа общеобразовательных организаций к системе проведения мониторинга в ГБУ РЦОКИО и передаёт реквизиты соответствующим общеобразовательным организациям с соблюдением мер информационной безопасности.

Координатор на уровне МОУО доводит до сведения ответственных организаторов в общеобразовательной организации списки лиц, направляемых в общеобразовательную организацию в качестве общественных наблюдателей.

Координатор по проведению РМ ИДО в муниципалитете распределяет по общеобразовательным организациям общественных наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры проведения РМ ИДО в аудиториях, информирует их о датах проведения РМ ИДО, в случае необходимости обеспечивает доставку общественных наблюдателей до места нахождения

общеобразовательной организации.

За неделю до проведения мониторинга координатор РМ ИДО на уровне МОУО получает пакеты КИМ для участников РМ ИДО в ГБУ РЦОКИО, проверяет соответствие фактического количества пакетов КИМ количеству, которое отражено в списках участников РМ ИДО.

За два дня до проведения РМ ИДО совместно с организатором в общеобразовательной организации, в которой проводится РМ ИДО, проверяет готовность аудиторий для проведения РМ ИДО и обеспечивает заполнение Акта готовности аудиторий. По требованию ГБУ РЦОКИО предоставляет информацию о готовности общеобразовательных организаций муниципалитета к проведению РМ ИДО.

За день до проведения мониторинга передает пакеты КИМ для участников РМ ИДО организаторам РМ ИДО в общеобразовательных организациях с соблюдением мер информационной безопасности.

По окончании проведения мониторинга координатор РМ ИДО на уровне МОУО в течение дня принимает от координаторов РМ ИДО на уровне общеобразовательных организаций пакеты с заполненными бланками КИМ и протоколы проведения РМ ИДО и в течение следующего дня передают их в ГБУ РЦОКИО.

На этапе проведения РМ ИДО координатор на уровне МОУО обязан:

- контролировать процедуру проведения РМ ИДО;
- оказывать содействие организатору в общеобразовательной организации в разрешении возникающих в процессе мониторинга ситуаций, не регламентированных Положением и настоящими материалами;
- удалить из аудитории общественного наблюдателя, нарушающего порядок проведения РМ ИДО.

Координатор на уровне МОУО несет ответственность за

- целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов КИМ, возвратных пакетов КИМ;
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РМ ИДО.

6. Инструкция для организатора РМ ИДО на уровне общеобразовательной организации Челябинской области, участвующей в проведении РМ ИДО

В целях обеспечения организации и проведения регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов в каждой общеобразовательной организации Челябинской области, участвующей в проведении РМ ИДО, приказом руководителя организации назначается организатор РМ ИДО.

Деятельность организатора РМ ИДО в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о региональном мониторинге индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования и настоящей Инструкцией.

Организатор РМ ИДО в общеобразовательной организации осуществляет взаимодействие с координатором РМ ИДО на уровне МОУО, организаторами в аудиториях, общественными наблюдателями, должностными лицами Министерства образования и науки Челябинской области, присутствующими при проведении РМ ИДО.

Организатор РМ ИДО на уровне общеобразовательной организации формирует базу данных:

- участников РМ ИДО;
- организаторов РМ ИДО в аудиториях общеобразовательной организации.

В период с 12 по 17 января 2015 года, за неделю до начала проведения пробного тестирования РМ ИДО, организатор РМ ИДО на уровне общеобразовательной организации получает от координатора по проведению РМ ИДО на уровне МОУО логин и пароль для доступа своей общеобразовательной организации к системе электронного проведения РМ ИДО, заходит в Интернет на сайт www.mim4.ru, авторизуется по полученному логину и паролю, регистрирует всех участников РМ ИДО, получает списки логинов и паролей участников, передаёт эти списки организаторам РМ ИДО в аудиториях общеобразовательной организации для проведения пробного тестирования РМ ИДО, онлайн-тестирования РМ ИДО, оцифровки работ обучающихся.

С 19 по 24 января 2015 года организует работу по проведению пробного тестирования участников РМ ИДО общеобразовательной организации и оцифровке результатов тестирования.

До проведения РМ ИДО организует работу по выделению и подготовке аудиторий (компьютерных или учебных) к проведению мониторинга, а также по распределению учащихся и подготовке списков участников РМ ИДО по аудиториям (Приложение 1).

До 31 марта 2015г. организаторы РМ ИДО в общеобразовательных организациях Челябинской области осуществляют проверку готовности аудиторий к проведению РМ ИДО, проверяют соответствие аудиторий

требованиям, представленным в п.2.2 методических материалов, проверяют наличие логинов и паролей для каждого из участников РМ ИДО.

За два дня до проведения мониторинга организатор РМ ИДО в общеобразовательной организации совместно с руководителем общеобразовательной организации и координатором РМ ИДО на уровне МОУО проверяет готовность аудиторий к проведению РМ ИДО и обеспечивает заполнение Акта готовности аудиторий (Приложение 2), а также обеспечивает подготовку организаторов РМ ИДО в аудиториях общеобразовательной организации, знакомит их с нормативными документами, регламентирующими проведение РМ ИДО.

Организатор РМ ИДО в общеобразовательной организации доводит до сведения организаторов мониторинга в аудиториях информацию о лицах, направляемых в общеобразовательную организацию в качестве общественных наблюдателей, и распределении их по аудиториям.

За день до проведения РМ ИДО все ответственные организаторы общеобразовательных организаций Челябинской области получают КИМ по соответствующему учебному предмету или КИМ для оценки метапредметных результатов в МАОУ у координаторов РМ ИДО в муниципальных органах местного самоуправления с соблюдением мер информационной безопасности.

В день проведения РМ ИДО ответственный организатор в общеобразовательной организации

- не позднее чем за 30 минут до начала РМ ИДО выдает списки логинов и паролей участников РМ ИДО организаторам в компьютерных аудиториях для проведения регистрации участников на сайте www.mim4.ru;

- не позднее чем за 15 минут до начала РМ ИДО выдает запечатанные пакеты КИМ организаторам в учебных аудиториях в присутствии общественных наблюдателей.

На этапе проведения мониторинга организатор РМ ИДО на уровне общеобразовательной организации обязан:

- контролировать процедуру проведения РМ ИДО;
- оказывать содействие организаторам мониторинга в аудиториях общеобразовательной организации в разрешении возникающих в процессе мониторинга ситуаций.

По окончании проведения мониторинга организатор РМ ИДО на уровне общеобразовательной организации принимает у общественных наблюдателей служебные записки о проведении РМ ИДО в аудитории общеобразовательной организации, у организаторов в аудиториях — бланки КИМ с ответами учащихся, а также неиспользованные бланки КИМ, упаковывает их в пакеты, заполняет «Протокол проведения регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении общеобразовательных программ начального общего образования» (Приложение 3) и передает их в день проведения мониторинга координаторам РМ ИДО на уровне муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Организатор РМ ИДО на уровне общеобразовательной организации несёт ответственность за

- организацию и проведение РМ ИДО на уровне общеобразовательной организации;
- целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов КИМ, возвратных пакетов КИМ;
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РМ ИДО.

7. Инструкция для организатора РМ ИДО в аудитории общеобразовательной организации Челябинской области

В целях обеспечения организации и проведения регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов в каждой общеобразовательной организации Челябинской области, участвующей в проведении РМ ИДО, приказом руководителя организации назначается организатор РМ ИДО в каждую аудиторию, задействованную в проведении мониторинга.

Деятельность организатора РМ ИДО в аудитории осуществляется в соответствии с Положением о региональном мониторинге индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования и настоящей Инструкцией.

Организатор РМ ИДО в аудитории осуществляет взаимодействие с координатором РМ ИДО в общеобразовательной организации, общественными наблюдателями.

За два дня до проведения мониторинга организатор РМ ИДО в аудитории знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение РМ ИДО, с информацией о лицах, направляемых в общеобразовательную организацию в качестве общественных наблюдателей.

За 30 минут до проведения мониторинга организатор должен проверить аудиторию, в которой будет проводиться процедура мониторинга. Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников РМ ИДО;
- рабочие места для организатора мониторинга и наблюдателя;
- место для вещей участников мониторинга;
- шариковая ручка для каждого участника РМ ИДО и не менее двух запасных у организатора;
- черновик для каждого участника мониторинга на его рабочем месте;
- ножницы для вскрытия доставочного пакета (при проведении РМ ИДО на бумажных носителях).

На стенах в аудитории не должно быть справочных материалов по предметам, включенным в РМ ИДО.

При проведении РМ ИДО на бумажных носителях организатор в аудитории должен:

- за 15 минут до начала РМ ИДО в присутствии общественных наблюдателей принять у ответственного организатора общеобразовательной организации пакеты КИМ и убедиться, что они не вскрыты;
- за 5 минут до начала РМ ИДО (на перемене) произвести рассадку участников РМ ИДО согласно составленным спискам участников РМ ИДО, проинформировать обучающихся о порядке проведения мониторинга;
- со звонком на урок в течение 5 минут продемонстрировать участникам

РМ ИДО целостность упаковки доставочного пакета с КИМ, затем вскрыть доставочный пакет, раздать КИМ участникам мониторинга, заполнить бланк регистрации и провести инструктаж по процедуре заполнения бланков ответов (черновики, необходимые для выполнения заданий КИМ, а также ручки должны лежать на столах учащихся до начала мониторинга);

- за 10 минут до завершения времени выполнения заданий КИМ напомнить участникам о том, что время работы подходит к концу;
- по истечении установленного времени проведения РМ ИДО организаторы в аудитории объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников мониторинга бланки с выполненными заданиями КИМ.

По окончании проведения РМ ИДО на бумажных носителях организатор в аудитории

- удостоверяется, что у него имеется список логинов и паролей участников РМ ИДО, проходивших тестирование в данной аудитории, либо получает такой список от ответственного организатора общеобразовательной организации;
- в присутствии общественного наблюдателя производит оцифровку работ участников РМ ИДО (вносит в онлайн-форму на сайте www.mim4.ru результаты выполнения учащимися заданий КИМ на бумажных носителях), упаковывает и оформляет пакеты с заполненными бланками КИМ для передачи их организатору РМ ИДО в общеобразовательной организации.

При проведении РМ ИДО в компьютерной аудитории в электронной форме организатор РМ ИДО в аудитории должен:

- за 30 минут до начала РМ ИДО получить от ответственного организатора общеобразовательной организации список логинов и паролей участников РМ ИДО, проходящих тестирование в компьютерной аудитории;
- за 15 минут до начала РМ ИДО в присутствии общественного наблюдателя авторизовать всех обучающихся (ввести в систему имена пользователей и их пароли);
- в течение 15 минут до начала РМ ИДО осуществить рассадку учащихся в соответствии с проведенной авторизацией, провести инструктаж для участников РМ ИДО, проинформировать их о порядке проведения мониторинга, раздать черновики для выполнения заданий;
- со звонком на урок объявить участникам РМ ИДО о начале выполнения работы (выполнения заданий КИМ);
- через 20 минут после начала работы учащихся за компьютером в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» организатор РМ ИДО в аудитории обязан провести короткий перерыв (5 мин.), физкультминутку;
- за 10 минут до завершения времени выполнения заданий напомнить

участникам о том, что время работы подходит к концу;

- проконтролировать завершение участниками РМ ИДО работы в системе электронного мониторинга.

На этапе проведения РМ ИДО организатор в аудитории обязан:

- контролировать процедуру проведения РМ ИДО;
- сделать отметку о досрочном завершении мониторинга учащимся на бланке «Список участников регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования» с указанием причины досрочного завершения выполнения задний КИМ в случае, когда участник РМ ИДО досрочно покидает аудиторию;
- перефразировать вопрос (задание) КИМ, не понятный обучающемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания;
- при наличии опоздавших, предупредить их об отсутствии дополнительного времени на выполнение заданий РМ ИДО.

Организатору РМ ИДО в аудитории запрещается:

- покидать аудиторию во время процедуры РМ ИДО;
- с момента вскрытия пакета и до окончания процедуры мониторинга допускать в аудиторию посторонних;
- подсказывать учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ;
- пользоваться мобильным телефоном во время всей процедуры РМ ИДО;
- заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.)

Организатор РМ ИДО в аудитории несет ответственность за

- организацию процедуры РМ ИДО в аудитории;
- своевременное внесение в онлайн-форму достоверных результатов учащихся (оцифровку работ учащихся);
- передачу пакетов КИМ по окончании процедуры РМ ИДО организатору мониторинга в общеобразовательной организации;
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РМ ИДО.

8. Инструкция для технического специалиста, оказывающего информационную и техническую помощь организатору РМ ИДО в общеобразовательной организации Челябинской области

В целях обеспечения организации и проведения регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов в каждой общеобразовательной организации Челябинской области, участвующей в проведении РМ ИДО, для оказания необходимой информационной и технической помощи приказом руководителя организации назначается технический специалист.

До 31 марта 2015г. технический специалист получает от организатора РМ ИДО общеобразовательной организации список персональных компьютеров, которые школа планирует использовать для проведения онлайн-тестирования участников РМ ИДО и оцифровки работ участников РМ ИДО, выполненных на бумажных носителях.

Технический специалист осуществляет проверку работоспособности этих персональных компьютеров, а также проверку соответствия их нижеперечисленным техническим требованиям.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Компьютер должен иметь постоянное подключение к сети Интернет со скоростью не менее 300 кб/сек (рекомендуемая скорость для обеспечения комфортной работы).

2. На компьютере должен быть установлен один из ниже перечисленных веб-браузеров:

- Internet Explorer версии 8 или выше;
- Google Chrome версии 10 или выше;
- Mozilla Firefox версии 4 или выше;
- Opera версии 11 или выше;
- Safari версии 5 или выше.

3. Компьютер должен поддерживать приложения JavaScript и Cookies.

О компьютерах, которые не соответствуют требованиям, технический специалист незамедлительно докладывает организатору РМ ИДО в общеобразовательной организации.

Вместе с организатором РМ ИДО в общеобразовательной организации технический специалист находит способы обеспечить РМ ИДО необходимым количеством персональных компьютеров, соответствующих вышеперечисленным техническим требованиям.

В период с 12 по 17 января 2015 года технический специалист получает от организатора РМ ИДО в общеобразовательной организации логин и пароль и при помощи данных реквизитов авторизуется на сайте www.mim4.ru.

После авторизации технический специалист получает доступ к информации об РМ ИДО, размещенной на сайте, к форме регистрации участников РМ ИДО, знакомит с этой информацией организатора РМ ИДО

общеобразовательной организации и помогает ему:

- указать в виртуальном кабинете его (организатора) контактные данные: ФИО, телефон, e-mail;

- осуществить регистрацию участников мониторинга (внести списки учащихся 4-х классов в онлайн-заявку, доступную после авторизации на сайте www.mim4.ru).

После регистрации участников мониторинга технический специалист автоматически получает доступ к списку логинов и паролей зарегистрированных участников, знакомит с этим списком организатора РМ ИДО в общеобразовательной организации, обучает организатора РМ ИДО самостоятельно находить этот список в Интернет, при необходимости, помогает распечатать список.

За 30 минут до проведения РМ ИДО технический специалист проверяет компьютерные аудитории, где планируется проводить РМ ИДО в режиме онлайн, и при необходимости помогает организаторам РМ ИДО в аудиториях осуществить вход на сайт www.mim4.ru и авторизацию участников РМ ИДО на всех компьютерах, задействованных для проведения РМ ИДО.

В течение процедуры проведения РМ ИДО технический специалист находится в доступном месте, оказывает помощь любому организатору в аудитории в случае возникновения технических проблем, аварий.

СПИСОК НЕФАТАЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ АВАРИЙ

(аварии, после ликвидации которых можно продолжить выполнение теста с того же самого места, где он был прерван)

- Краткосрочное отключение Интернет
- Краткосрочное отключение электричества
- Случайное закрытие браузера
- Зависание компьютера
- Спонтанная перезагрузка компьютера
- Случайное выключение компьютера
- Любая иная легко устранимая техническая неисправность

При возникновении какой-либо технической аварии (из выше перечисленных) при выполнении работы участником РМ ИДО технический специалист восстанавливает работоспособность персонального компьютера участника и его соответствие техническим требованиям, осуществляет на этом компьютере вход на сайт www.mim4.ru и авторизацию от имени пострадавшего участника РМ ИДО, производит повторный запуск теста (тест в этом случае откроется на последнем задании, выполненном участником РМ ИДО, все ответы участника, внесённые до технического сбоя, сохраняются), вновь передаёт управление персональным компьютером участнику РМ ИДО, напоминает организатору в аудитории и общественным наблюдателям, что данный участник РМ ИДО должен получить дополнительное время для выполнения работы, равное времени вынужденного простоя из-за технического сбоя.

При необходимости технический специалист должен разъяснить организатору в аудитории, общественному наблюдателю и участнику РМ ИДО, что все ответы участника РМ ИДО сохранены в программе и, несмотря на технический сбой, участник РМ ИДО сможет продолжить выполнение заданий с того места, где работа была прервана из-за технического сбоя.

При долгосрочном отключении Интернет либо электричества, или же в случаях, когда сроки восстановления Интернет либо электричества нельзя спрогнозировать, технический специалист должен немедленно доложить организатору РМ ИДО в общеобразовательной организации о невозможности продолжать РМ ИДО в режиме онлайн по общему графику. Организатору РМ ИДО в общеобразовательной организации надлежит связаться по телефону с координатором РМ ИДО в МОУО, обсудить ситуацию и получить новые инструкции.

ЧТО ТАКОЕ ДОЛГОСРОЧНЫЕ И КРАТКОСРОЧНЫЕ ОТКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА ИЛИ ИНТЕРНЕТ?

Доступ к онлайн-тесту открывается только лишь на определённое время (2-3 часа). В течение этого времени все участники РМ ИДО, заявленные на выполнение РМ ИДО в варианте онлайн-тестирования, должны выполнить тест. Через оговоренное время доступ к тесту будет закрыт.

Если во время проведения онлайн-тестирования Интернет/электричество отключены на 10-15-60 минут, то такое происшествие можно считать краткосрочным отключением, не создающим принципиальной помехи проведению РМ ИДО. Однако, если Интернет/электричество будут отсутствовать несколько часов (долгосрочное отключение), то онлайн проведение РМ ИДО по общему графику становится невозможным, так как за время отключения уже закроется доступ к тесту через логины-пароли учеников.

После завершения РМ ИДО технический специалист помогает организаторам в аудиториях, где тестирование проводилось на бумажных носителях, произвести процедуру оцифровки работ (то есть, переноса ответов участников РМ ИДО с бумажного носителя в форму онлайн, доступную после авторизации на сайте www.mim4.ru под логином и паролем школы). Помощь технического специалиста заключается в обучении организатора в аудитории принципам оцифровки работ учащихся через онлайн-форму.

Во время проведения оцифровки работ учащихся технический специалист должен находиться в доступном для организаторов РМ ИДО в аудиториях месте, чтобы при необходимости быстро помочь в устранении каких-либо технических проблем и ответить на вопросы, связанные с оцифровкой работ.

Технический специалист должен:

- разобраться в работе программного обеспечения, используемого для РМ ИДО (есть четыре пути получить нужные знания: 1) принять участие в апробации инструментария с 19 января; 2) изучить инструкции на сайте www.mim4.ru; 3) интуитивно освоить дружественный интерфейс сайта

www.mim4.ru; 4) проконсультироваться со специалистами по телефонам «горячей линии» в Екатеринбурге: 8 (343) 219-41-48, 219-41-58);

- заранее, как минимум за неделю до РМ ИДО, понять, как осуществляется авторизация участников РМ ИДО, проведение мониторинга в режиме онлайн, оцифровка работ учащихся;
- быстро оценить тяжесть технических аварий (если они случатся), в том числе фатальных аварий, делающих невозможным выполнение РМ ИДО по плану, сразу же сообщить о фатальной аварии организатору РМ ИДО в общеобразовательной;
- изучить и знать настоящую инструкцию, зону своей ответственности, свои обязанности и не пренебрегать ими.

Технический специалист несет ответственность за

- работоспособность задействованной в РМ ИДО техники во время проведения тестирования в режиме онлайн, а также оцифровки ответов участников РМ ИДО с бумажных носителей;
- обучение организатора РМ ИДО в общеобразовательной организации и организаторов РМ ИДО в аудиториях всему, что необходимо знать для осуществления регистрации участников РМ ИДО, проведения онлайн-тестирования и оцифровки ответов участников РМ ИДО с бумажных носителей.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ
 регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов
 при освоении образовательных программ начального общего образования

наименование общеобразовательной организации

Аудитория № _____

Предмет _____ / комплексная работа / групповой проект

Дата _____

№ п/п	ФИО участника РМ ИДО	Класс	Место в компьютерной аудитории	Досрочно завершил(а) выполнение задний КИМ (с указанием причины)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Организатор в аудитории _____ / _____ /

АКТ
 готовности аудиторий к проведению регионального мониторинга
 индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов
 при освоении образовательных программ начального общего образования

В _____
наименование общеобразовательной организации

к проведению РМ ИДО подготовлено:

учебных аудиторий		_____;
компьютерных классов		_____;
всего рабочих мест для участников РМ ИДО		_____;
из них		
мест в учебных аудиториях		_____;
мест в компьютерных классах		_____.

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения РМ ИДО. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Координатор РМ ИДО на уровне МОУО _____ / _____ /

Ответственный за проведение РМ ИДО
 в общеобразовательной организации _____
 / _____ /

Дата составления «__» _____ 2015г.

ПРОТОКОЛ
проведения регионального мониторинга индивидуальных достижений
обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ
начального общего образования

наименование общеобразовательной организации

Предмет _____ / комплексная работа / групповой проект

Дата _____

Получено _____ доставочных пакетов с КИМ

Использовано _____ КИМ при проведении РМ ИДО

Не использовано и возвращено _____ КИМ

Всего участвовало в проведении РМ ИДО _____ учащихся, из
них досрочно завершили выполнение заданий КИМ _____ учащихся по причинам

указать причины

Ответственный за проведение РМ ИДО
в общеобразовательной организации _____ / _____ /

Дата составления «__» _____ 2015г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
 общественного наблюдателя о проведении регионального мониторинга
 индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов
 при освоении образовательных программ начального общего образования
 в общеобразовательной организации Челябинской области

_____ наименование общеобразовательной организации

Номер аудитории - _____, вид аудитории — _____
указать, компьютерная или учебная аудитория

Предмет _____ / комплексная работа / групповой проект

Дата _____

Время начала наблюдения _____, время окончания наблюдения _____.

1. Готовность аудитории к проведению РМ ИДО

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

Выявлено:

2. Проведение РМ ИДО в аудитории

Нарушений на этапе проведения РМ ИДО не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов РМ ИДО организатору в аудитории
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников РМ ИДО
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок
- вынос из аудитории материалов КИМ РМ ИДО
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении РМ ИДО
- сбор материалов КИМ с результатами учащих
- другое _____

3. Завершение проведения РМ ИДО

Нарушений на этапе проведения РМ ИДО не выявлено

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- завершения РМ ИДО
- оцифровки КИМ
- упаковки пакетов КИМ с результатами учащихся
- передачи материалов от организаторов РМ ИДО в аудитории ответственному организатору общеобразовательной организации
- другое _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в аудитории:

Общественный наблюдатель:

_____ / _____ /
подпись / ФИО наблюдателя