

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №110»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ №110»

А.В. Лопаткина
приказ № 334 «ОД»
от 25 декабря 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 110»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №110» г. Трехгорного (далее – Учреждение, школа).

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, на основании Устава школы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, и регламентирует Правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №110» г. Трехгорного.

1.3. В МБОУ «СОШ №110» принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией г.Трехгорного за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) или граждане, проживающие на незакрепленной территории на свободные места.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в нем, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №110» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации г. Трехгорного.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения, не включенных в Устав школы.

1.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) за исключением организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Прием граждан в 10/11 класс МБОУ «СОШ №110» в данном случае осуществляется в соответствии с «Положением о порядке индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования профильного обучения».

При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.7. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации г.Трехгорного о закрепленной территории (далее –распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте по адресу: sch110@trg.ru.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей/родителя (законных представителей/ законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Формы заявлений о приеме обучающихся утверждаются приказом директора.

1.10. Определение детей в классные коллективы (классы), определение состава классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией школы.

1.11.Контроль за соблюдением правил приема детей в школу осуществляет директор школы.

2. Правила приема граждан в первый класс МБОУ «СОШ №110»

2.1.Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По письменному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.Количество первых классов в МБОУ «СОШ №110» определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30

июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом (приказом директора) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Приказом директора ежегодно устанавливается график приема документов в первый класс.

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Формы заявлений находятся в Приложении к данному положению.

2.8. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.10. Формы заявлений находятся в Приложении к данному положению, а также размещаются на официальном сайте школы sch110@trq.ru в сети «Интернет».

2.11. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программы только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Фактом согласия родителей является письменное заявление.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.17. Распорядительные акты (приказы директора) школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3. Документы, представляемые для приема граждан в МБОУ №СОШ №110» в порядке перевода

3.1. Прием граждан в МБОУ «СОШ №110» в порядке перевода из организаций, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ «СОШ №110» с заявлением о зачислении в порядке перевода.

3.3. При обращении вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода в МБОУ «СОШ №110» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «СОШ №110» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в порядке перевода из исходной организации в МБОУ «СОШ №110» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе производится только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Фактом согласия родителей является письменное заявление.

3.9. Документы, представленные родителям (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

3.10. Распорядительные акты (приказы директора) школы о зачислении обучающихся, прибывших из других образовательных организаций издаются директором школы при предъявлении необходимых документов не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

3.11. В приеме в МБОУ «СОШ №110» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в нем.

Образец заявления для приема в 1 класс

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 110»
Лопаткиной А.В.
от: _____

(указать полностью Ф.И.О (при наличии) родителей (законных представителей)

_____ (адрес фактического места жительства)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)
дата рождения ребёнка _____ место рождения _____,
проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «СОШ № 110» из _____
(указать исходную ОО)

Предъявляю оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт родителя /законного представителя) и прилагаю к заявлению **копии** следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребёнка
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (с закреп.территории)
3. Медицинское заключение (на усмотрение родителей)
4. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «СОШ №110».
_____/_____ подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка, а также на привлечение его к общественно-полезному труду (дежурство по классу, школе, участие в генеральных уборках класса и школы, субботниках и т.п.).

_____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ СОШ №110».

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)

Папа: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)

_____ (адрес фактического проживания)
конт. телефон: _____

_____ (адрес фактического проживания)
конт. телефон: _____

_____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления для приема в 1 класс для обучения по адаптированной программе

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 110»
Лопаткиной А.В.
от: _____

(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

(адрес фактического места жительства)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)
дата рождения ребёнка _____ место рождения _____
проживающего по адресу _____
в _____ класс / в _____ **специальный (коррекционный) класс/группу для обучающихся с ОВЗ**
МБОУ «СОШ № 110» (для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе)

Предъявляю оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт родителя /законного представителя)и прилагаю к заявлению копии следующих документов:

- 1.Свидетельство о рождении ребёнка.
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (с закреп.территории)
3. *Рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии (для обучения по адаптированной программе детей с ОВЗ)*
4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей)
5. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «СОШ №110».

_____/_____ (Фамилия И.О.)
подпись

Согласен(а) **на обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.** Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «СОШ №110».

_____/_____ (Фамилия И.О.)
подпись

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка, а также на привлечение его к общественно-полезному труду (дежурство по классу, школе, участие в генеральных уборках класса и школы, субботниках и т.п.).

_____/_____ (Фамилия И.О.)
Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ СОШ №110».

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Папа: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

(адрес фактического проживания)
конт.телефон: _____

(адрес фактического проживания)
конт.телефон: _____

_____/_____ (Фамилия И.О.)
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления для приема в порядке перевода из другой ОО

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 110»
Лопаткиной А.В.

от: _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии) родителей (законных представителей))

_____ (адрес фактического места жительства)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ место рождения _____,
проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «СОШ № 110» из _____ (указать исходную ОО)

Предъявляю оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт родителя /законного представителя) и прилагаю к заявлению **копии** следующих документов:

1. Личное дело обучающегося.
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем уч. году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исх. организации и подписью руководителя).
3. Медицинское заключение (на усмотрение родителей).
4. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ №110».

_____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка, а также на привлечение его к общественно-полезному труду (дежурство по классу, школе, участие в генеральных уборках класса и школы, субботниках и т.п.).

_____/_____
Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ СОШ №110».
подпись (Фамилия И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Папа: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)
конт. телефон: _____

_____ (адрес фактического проживания)
конт. телефон: _____

_____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления

для приема в порядке перевода для обучения по адаптированной программе

Регистрационный № _____

Директору МБОУ «СОШ № 110»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лопаткиной А.В.

от: _____

(указать полностью Ф.И.О (при наличии) родителей (законных представителей)

_____ (адрес фактического места жительства)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ место рождения _____, проживающего по адресу _____

в _____ класс / в _____ **специальный (коррекционный) класс/группу для обучающихся с ОВЗ** МБОУ «СОШ № 110» из _____

_____ (указать исходную ОО)

(для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе)

Предъявляю оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт родителя /законного представителя) и прилагаю к заявлению копии следующих документов:

1. Личное дело обучающегося.
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем уч.году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исх. организации и подписью руководителя).
3. *Рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии (для обучения по адаптированной программе детей с ОВЗ).*
4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей).
5. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ №110».

_____ / _____ подпись (Фамилия И.О.)

Согласен (а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка, а также на привлечение его к общественно-полезному труду (дежурство по классу, школе, участие в генеральных уборках класса и школы, субботниках и т.п.).

_____ / _____ подпись (Фамилия И.О.)

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ СОШ №110».

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Папа: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)
конт. телефон: _____

_____ (адрес фактического проживания)
конт. телефон: _____

_____ / _____ подпись (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления для приема в 10 класс

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 110»
Лопаткиной А.В.

от: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего сына/дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата рождения поступающего _____ место рождения _____
проживающего по адресу _____

в 10 класс _____ МБОУ « СОШ № 110»

Предъявляю оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт родителя /законного представителя) и прилагаю **копии** следующих документов:

1. Паспорт или свидетельство о рождении поступающего
2. Аттестат об основном общем образовании
4. Результаты ГИА (для профильного класса)
5. Медицинское заключение (на усмотрение родителей)
6. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ СОШ «№110»).

« __ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением учащегося,, а также на привлечение его к общественно-полезному труду (дежурство по классу, школе, участие в генеральных уборках класса и школы, субботниках и т.п.).

« __ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ СОШ №110».

подпись (Фамилия И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Папа: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)
конт. телефон: _____

_____ (адрес фактического проживания)
конт. телефон: _____

_____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

« __ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления для отчисления в порядке перевода в другую ОО

Директору МБОУ «СОШ № 110

Лопаткиной А.В.

от _____

Ф.И.О (при наличии) родителей (законных
представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____

проживающего по адресу _____

из МБОУ «СОШ № 110» в связи _____

(указать причину : с переводом в другую ОО, переезд в другую местность)

Класс и профиль обучения (при наличии) _____

Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, получены на руки.

Подпись _____

Дата _____

Образец заявления для организации обучения на дому по медицинским показателям

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 110»
Лопаткиной А.В.

от: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего(ей)
сына/дочери _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающегося (ейся) _____ класса, нуждающегося (щейся) в длительном лечении на
дому с _____ по _____ 20__/20__ учебного года.
Учебные занятия прошу проводить по адресу _____

Заключение медицинской организации прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.
_____ подпись

