

*Вх
Сек. Директор
Сек. Начальник Г-С
(Секрет.)*

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО

456080, г. Трёхгорный Челябинской обл., ул. Карла Маркса, 19
тел. (факс) 6-18-97; e-mail: med@trg.ru
ИНН 7457001567

ПРИКАЗ

от «*06*» *11* 2018 г.

№ *д/бд* «ОД»

Об организации и порядке проведения
итогового сочинения (изложения)
в городе Трёхгорном в 2018 – 2019
учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 05 октября 2018 г. № 01/2886 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Челябинской области в 2018/2019 учебном году», от 05 октября 2018 г. № 01/2887 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2018/2019 учебном году» в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в городе Трёхгорном в 2018 – 2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) на территории Трёхгорного городского округа в соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 05 октября 2018 г. № 01/2886 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Челябинской области в 2018/2019 учебном году», от 05 октября 2018 г. № 01/2887 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2018/2019 учебном году».

2. Чекасиной С. Ю., ответственной за внесение сведений в РИС и обработку содержащейся в ней информации:

- обеспечить передачу отсканированных изображений бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в региональный центр обработки информации в течение одного календарного дня после завершения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий общеобразовательных организаций.

3. Директорам МБОУ "СОШ № 106" (Никulinковой Е.А.), МБОУ "СОШ № 108" (Показаньевой И.А.), МБОУ "СОШ № 109" (Ключко Л.И.), МБОУ "СОШ № 110" (Лопаткиной А.В.), МБОУ "СОШ № 112" (Алябушевой И.В.), МВ(С)ОУ "Центр образования" (Кирамову И.Р.):

- назначить лиц, ответственных за сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения); ✓

- обеспечить актуальность, достоверность, полноту и своевременность предоставления в Управление образования администрации города Трёхгорного информации об участниках итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками; ✓

- обеспечить ознакомление участников государственной итоговой аттестации под роспись с персональными данными, в срок до 21 ноября текущего года; ✓

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с порядком регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Челябинской области в 2018/2019 учебном году; ✓

- изучить со всеми категориями участников итогового сочинения (изложения) Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2018/2019 учебном году (далее – Порядок); ✓

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком;

- создать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

- обеспечить проведение и проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов как условие допуска к ГИА-11 в соответствии с установленным Порядком сроками (5 декабря 2018г., 6 февраля 2019г. и 8 мая 2019г. – два последних срока для допущенных к повторной сдаче и пропустивших 5 декабря по уважительной причине), инструктивными и методическими материалами;

- выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

- вход в пункт написания итогового сочинения (изложения) по возможности оборудуется переносными металлоискателями, а аудитории проведения средствами видеонаблюдения;

- обеспечить отправку отсканированных изображений бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в Управление образования администрации города Трёхгорного не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

- назначить ответственного за печать бланков, копирование пакетов бланков с итоговыми сочинениями (изложениями), сканирование пакета бланков с итоговыми сочинениями (изложениями) после проверки и внесения в бланк регистрации отметок эксперта;

- назначить ответственного за перенос в оригиналы бланков регистрации сведений о результатах проверки итогового сочинения (изложения);

- обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее, чем через месяц после проведения итогового сочинения (изложения);

- назначить ответственного за хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- предусмотреть место для хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и обеспечить их хранение в течение 6 месяцев.

4. Создать муниципальную конфликтную комиссию для обращения граждан.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Управления образования

[Подпись]
И.А.Первухина

*Вх л 01-03/363
от 06.11.2018*